

# Retning og rammer for Studie- og karrierevejledning I Pædagogisk-Socialfaglig Højskole

December 2012

---

## Baggrund

Inden for de seneste år er studie- og karrierevejledning<sup>1</sup> blevet et led i en politisk diskurs om rekruttering og fastholdelse af studerende, og det fremgår af regeringsgrundlaget fra oktober 2011, at det er et politisk mål, at 60 % af en ungdomsårgang har en videregående uddannelse i 2020.

Vejledning er lovreguleret, jf.

- Bekendtgørelse af lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse, mv. LBK nr. 671 af 21.6.2010.  
<http://retinformation.dk/Forms/R=710.aspx?id=132544> og
- Bekendtgørelse om vejledning om valg af videregående uddannelse og erhverv og om vejledning som led i fastholdelse af elever, kursister og studerende i uddannelse. LBK nr. 876 af 07.07.2010  
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=132825>.

VIA er en politisk styret organisation, og studie- og karrierevejledningen bidrager til institutionens indfrielse af de politiske mål. I relation til VIAs vision: "Your Future – Our Ambition"<sup>2</sup> og strategiske udfordringer bidrager studie- og karrierevejledningen til værdiskabelse og målopfyldelse i relation til intensionen: "Vi skaber muligheder for de studerende". Ifølge VIAs politik for inkluderende studiemiljøer er det målet, at "alle studerende og potentielle studerende kan finde hjælp og støtte til netop den type af særlige behov og udfordringer, som den enkelte måtte have i forbindelse med studiet". Studie- og karrierevejledning står ligeledes centralt i relation til PSH's strategiske indsatsområde i 2013-14: Nye undervisnings- studie- og arbejdsformer.

I de senere år er der sket en stigning og en lang række ændringer i de studerendes vejledningsbehov. Flere studerende har behov for "håndholdt studie- og karrierevejledning", og der er et øget behov for udvikling af e-vejledning, der kan anvendes af de studerende uanset tid og sted. Ligeledes er der behov for styrket anvendelse af de nationale og regionale vejledningsmuligheder, herunder national e-vejledning.

Der er krav til alle studerende om nye studie- og arbejdsformer (jf. studieaktivitetsmodellen), og samtidig vil flere valgmuligheder og øget fleksibilitet i uddannelsessystemet skabe et større behov for vejledning. Mange af disse udfordringer skal håndteres i undervisning-

---

<sup>1</sup> I dag anvendes studie- og karrierevejledning som begreb. Jf. en række resolutioner og policy papers om livslang vejledning (fx European Lifelong Guidance Policy Network, 2007). I PSH forstås studie- og karrierevejledere som ressourcpersoner/eksperter med særlige kompetencer inden for vejledningsområdet, og det dækker således ikke undervisere og administrative medarbejdere, der har vejledningsopgaver som en del af deres arbejdsopgaver. Studie- og karrierevejledning er en integreret del af optagelses- gennemførelses- og overgangs- og karrierevejledning.

<sup>2</sup> Link til VIAs vision

gen og den dertil knyttede vejledning. I den sammenhæng kan studie- og karrierevejledere med særlige vejledningskompetencer være ressourcepersoner, der kan bidrage med kollegial sparring samt yde vejledning til studerende, der har særlige behov.

På baggrund af de øgede krav og forventninger på alle niveauer er der behov for at professionalisere studie- og karrierevejledningen i PSH. Sigtet er at skabe retning og rammer for professionalisering af studie- og karrierevejledningen i PSH og prioritere særlige indsatser i - inden for rammerne af PSH's strategi og strategiforståelse 2013-14.

#### Formål med studie- og karrierevejledning i PSH er:

- At øge rekruttering til PSH's uddannelser og styrke de studerendes gennemførelse og overgange til beskæftigelse og/eller videreuddannelse
- At professionalisere studie- og karrierevejledningen i uddannelserne og på de enkelte uddannelsessteder i PSH i et koordineret samarbejde i campusregi.

#### Udgangspunktet for studie- og karrierevejledning i PSH

Studie- og karrierevejledningen i PSH tager udgangspunkt i den enkelte studerendes forudsætninger, behov og interesser med henblik på at støtte og udfordre den vejledningssøgende med at finde vej i dennes refleksions-, lære- og valgprocesser i relation til uddannelses- og karrierevalg.

Verdensbanken, OECD og EUs definition på vejledning lyder som følgende: *Career guidance refers to services and activities intended to assist individuals, of any age and at any point throughout their lives, to make educational, training and occupational choices and to manage their careers [...] The activities may take place on an individual or group basis, and may be face-to-face or at a distance (including help lines and web-based services). They include career information provision (in print, ICT-based and other forms), assessment and selfassessment tools, counseling interviews, career education programmes (to help individuals develop their selfawareness, and career management skills), taster programmes (to sample options before choosing them), work search programmes, and transition services (OECD.2004).*

Udfordringerne i studievejledningen beskrives af Noemi Katznelson: *"Kernen i den vejledningsmæssige udfordring er den meget fornemme og vigtige opgave at hjælpe de unge til at kunne mestre ambivalensen mellem på den ene side det samfundsmæssige forventningspres og på den anden side de unges egne forventninger og forestillinger"*<sup>3</sup>.

#### Etiske principper for studie- og karrierevejledning<sup>4</sup>

Følgende fem etiske principper er grundlaget for god studie- og karrierevejledning i PSH:

- **Respekt** indebærer anerkendelse af den vejledningssøgendes ret til selvbestemmelse i forhold til valg og beslutninger om uddannelse, erhverv og levevilkår. Studie- og karrierevejlederen stimulerer og udfordrer den vejledningssøgende til at reflektere over sine muligheder og valg.
- **Ligeværd** indebærer anerkendelse og respekt for menneskers forskellighed uden fordomme overfor køn, alder, religion, handicap, seksuel orientering, etnisk baggrund, social status og uddannelsesmæssig baggrund.

---

<sup>3</sup> Katznelson, 2005, s. 83

<sup>4</sup> jv. Fællesrådet for foreningen for Uddannelses- og Erhvervsvejledning (FUE)

- **Uafhængighed** indebærer, at studie- og karrierevejledningen forbedrer den vejledningssøgendes beslutningsgrundlag på et velinformeret grundlag og uafhængig af institutionsinteresser.
- **Åbenhed** indebærer, at vilkår og rammer for studie- og karrierevejledning, herunder studie- og karrierevejlederens tavsheds- og oplysningspligt, gøres klart for den vejledningssøgende.
- **Tillid** bygger på et gensidigt tillidsforhold mellem studie- og karrierevejlederen og den vejledningssøgende.

### Forudsætninger

De etiske principper bygger på følgende grundlæggende forudsætninger, der fordrer kompetencer, ledelsesopbakning, samarbejde og ressourcer:

- 1) Den professionelle studie- og karrierevejleder er først og fremmest bundet af hensynet til den vejledningssøgende, og professionens etik bygger på, at studie- og karrierevejlederen er forpligtet af dette hensyn.
- 2) Professionel ansvarlighed betyder, at studie- og karrierevejlederen har ansvar for:
  - al information til den vejledningssøgende er korrekt, saglig, ajourført og fyldestgørende
  - at udvikle sin professionalitet ved at ajourføre og udvikle sine vejledningskompetencer
  - at udvikle og vedligeholde samarbejdet med kolleger og ledere med henblik på at fremme den bedst mulige indsats på studievejledningsområdet
  - at deltage aktivt i udviklingen af en etisk funderet og relevant studie- og karrierevejledningsindsats i forhold til den vejledningssøgende.

### Kvalitetskriterier for studie- og karrierevejledning

Udover de etiske principper og forudsætninger er studie- og karrierevejledningstilbuddet i PSH kendetegnet ved følgende kvalitetskriterier:

1. De er beskrevet, synligt og lettilgængeligt
2. De foregår på måder, der understøtter den vejledningssøgende
3. De evalueres systematisk med henblik på fortsat kvalitetsudvikling

Det betyder, at:

- der er en beskrivelse af mål, principper og kriterier for studie- og karrierevejledningstilbuddet på det enkelte uddannelsessted i PSH, der er målrettet til de studerende.
- det er synligt og lettilgængeligt for de studerende (på hjemmeside, studienet, opslag, studiehåndbøger, mv.), hvornår og hvordan de kan kontakte og modtage vejledning indenfor optagelses- og studiestarts-, gennemførelses- og karriere- og overgangsvejledning (herunder træffetider- og sted, navn(e) og mail på studie- og karrierevejleder(e) og andre der løser tilgrænsende vejledningsopgaver).
- de fysiske rammer, virtuelle muligheder og tildelte ressourcer understøtter de studerendes vejledningsbehov.
- der er en beskrivelse af særlige indsatsområder indenfor studie- og karrierevejledningen.
- der er udarbejdet en funktionsbeskrivelse for studie- og karrierevejlederen, der afgrænser ansvars- og arbejdsopgaverne indenfor den bevilgede ressourceramme samt en plan for studie- og karrierevejlederens kompetenceudvikling.

- der er en beskrivelse af, hvordan studie- og karrierevejledningen evalueres og videreudvikles.

### **Indholdet i studie- og karrierevejledningstilbuddet**

I PSH omfatter studie- og karrierevejledning: Optagelsesvejledning, Gennemførelsesvejledning og Karriere- og overgangsvejledning som støtte til forbedring af de studerendes studievalg, gennemførelse og overgang til arbejdsmarkedet:

#### **Optagelsesvejledning og studiestart**

Formål: Studie- og karrierevejledningen bidrager til, at den studerende optages på den for den studerende rigtige uddannelse, at den studerendes forudsætninger og behov afdækkes tidligt i studieforløbet, at den studerende undgår unødige studieskift, forsinkelser og u hensigtsmæssigt frafald.

Forudsætninger, behov og forventningsafstemning: Dette tilstræbes bl.a. ved grundig vejledning og gensidig forventningsafstemning allerede i mødet med den potentielle ansøger og i forhold til både undervisningens indhold, undervisnings- og arbejdsformer samt forventninger til studieindsats og arbejdsintensitet.

Overblik og indsigt i krav og forventninger: I studiestartsperioden bidrager studievejledningen på uddannelsesstederne til, at den studerende kan skabe sig et overblik over og indsigt i uddannelsens mål, organisering og i de krav, der stilles i studiet. Studie- og karrierevejledning i studiestarten har væsentlig betydning for de studerendes gennemførelse, og studievejledernes viden om de studerendes studiestart bidrager til udvikling af uddannelsen.

Professionsperspektivet centralt: I optagelses- og karrierevejledningen indgår bl.a. orientering om muligheder i professionerne og videreuddannelsesmuligheder. Mange studerende har en vision og ambition som baggrund for deres valg af og gennemførelse af uddannelsen, hvilket indgår i studie- og karrierevejledningen.

#### **Gennemførelsesvejledning**

At træffe valg: Studie- og karrierevejledning på uddannelsesstederne i PSH bidrager til, at de studerende kan foretage selvstændige og kvalificerede valg omkring uddannelsesmæssige og personlige forhold, som har betydning for deres gennemførelse af studiet, herunder at de opøver de nødvendige kompetencer til at gennemføre deres studieforløb uden unødvendige forsinkelser.

Studiekompetencer og studiemetoder: Studievejledning omfatter målrettede vejledningsmetoder og -tilbud i løbet af den studerendes studietid med det sigte at styrke de studerende kompetencer som studerende (fx støtte til forskellige studiemåder, læse- skrivekurser, forebyggelse af eksamensangst, vejledning i forhold til valg af fag, specialiseringer og projektforløb, overgang til videreuddannelse, mv.).

Forebygge frafald: Gennemførelsesvejledningen er endvidere proaktiv i forhold til frafaldstruede studerende, som tilbydes studie- og karrierevejledning.

Barrierer i uddannelsen: Studie- og karrierevejledningen indsamler viden om strukturelle, kulturelle eller andre barrierer i uddannelsen i relation til de studerendes personlige, faglige og sociale kompetencer. Denne viden anvendes i samspil med ledelsen i analyse af "push-out"/ "drop-out" tegn i et individ- og organisatorisk udviklingsperspektiv.

#### **Karriere- og overgangsvejledning**

Overgang til professionen, kompetencer og karrieremuligheder: Studie- og karrierevejledning omfatter kompetenceafklaring, studie- og karrierevejledning, og at professionsper-

spektivet indgår fra et tidligt tidspunkt og tæt på den studerende på uddannelsesstedet. Studie- og karrierevejledning er en integreret del af studievalg, studiestart, gennemførelses- og overgangsvejledning, så den vejledte igennem hele studieforløbet får kendskab til egne kompetencer og job- og karrieremuligheder.

Karrieremuligheder: Karriere- og overgangsvejledning kan omfatte en lang række initiativer som fx: møder med aftagerne, datingarrangementer, deltagelse i FoU-projekter, information om karriereveje på baggrund af kompetencerne fra en professionsuddannelse, videreuddannelsesmuligheder, mv. Initiativerne koordineres med uddannelsesstedernes samarbejde med aftagere og øvrige samarbejdspartnere. Der er perspektiv i at videreudvikle karriere- og overgangsvejledning, fx gennem tilbud om fælles karrieredage, etablering af murstensløst karrierecenter eller gennem samarbejde med studentervæksthuse om nye udviklingsinitiativer.

### **Samarbejdspartnere og samarbejdsområder, herunder snitflader**

Studie- og karrierevejledningen har mange samarbejdspartnere internt og eksternt: Studieadministrationen (i VIA og lokalt), uddannelseschefer/uddannelsesledere, undervisere, kommunikationsafdelingen, biblioteket, it, samarbejdspartnere i campusregi, Studievalg, Studenterrådgivningen, andre uddannelsesinstitutioner, andre aktører (fx KOT, VUC, universiteter, VOK m.fl.).

Det er nødvendigt med afklaring af, hvem der har hvilke ansvars- og arbejdsopgaver og en kortlægning heraf skal synliggøres for de studerende<sup>5</sup>.

I bilag 1 beskrives et eksempel på, hvordan konkrete ansvars-, arbejds- og samarbejdsområder kan fordeles indenfor optagelses-, gennemførelses- og karriere- og overgangsvejledning<sup>6</sup>.

### **Kompetenceudvikling af studie- og karrierevejledere**

I Bekendtgørelse om vejledning om valg af videregående uddannelse og erhverv og om vejledning som led i fastholdelse af elever, kursister og studerende i uddannelse fremgår det, hvilke uddannelseskra, der stilles til studie- og karrierevejledere. Det fremgår endvidere af bekendtgørelsen, at uddannelsesinstitutionen skal have en plan for, hvornår institutionens vejledere og evt. nyansatte studie- og karrierevejledere kan leve op til uddannelseskraene. Se bilag 2.

De formelle kvalifikationskra er gældende for det antal studie- og karrierevejledere, der er behov for i PSH, og uanset om man er studie- og karrierevejleder på fuld- eller deltid, da al studie- og karrierevejledning har stor betydning for de studerendes gennemførelse.

Nogle af studievejledere i PSH har formelle vejlederuddannelser (diplom- eller masteruddannelse), og andre har typisk en kandidatuddannelse suppleret med relevante kurser og kompetenceudviklingsforløb indenfor studievejledning, voksenvejledning, narrativ vejledning, o.l. Behovet for kompetenceudvikling er derfor forskelligt, og det fordrer en nærmere afdækning (MUS) set i relation til realkompetencevurdering at indkredse den enkelte studie- og karrierevejleders kompetenceudviklingsbehov. Udover de formelle kvalifikationer er det nødvendigt med løbende og praksisrelateret kompetenceudvikling, bl.a. med fokus på kommunikation, samtale og kollegial vejledning i praksis. Videndeling, sparring og kollegial supervision varetages i studievejledernetværket.

---

<sup>5</sup> Såfremt der ikke er lavet en lokal afdækning og kortlægning af ansvars- og arbejdsopgaver i relation til studie- og karrierevejledningsområdet anbefales det, at der gennemføres selvevalueringsworkshop med dette fokus.

<sup>6</sup> afstemmes ift. PSH's beskrivelse af det fælles studieadministrative område

## Organisering af studie- og karrierevejledningen i PSH

Studie- og karrierevejledningen er organiseret meget forskelligt på de enkelte uddannelsessteder i PSH. Organiseringen ligger indenfor et kontinuum af, at al vejledning varetages af en enkelt studievejleder til, at vejledning er opdelt i optagelses-, fastholdelses-, karriere- og overgangsvejledning og fordelt på mange studievejledere. Organiseringen af området har generelt stor betydning for optagelses-, gennemførelses- og karriere- og overgangsvejledning og for den løbende dialog mellem uddannelsesledelsen og studievejledningen om udvikling og organisering af uddannelsen lokalt<sup>7</sup>.

Studie- og karrierevejledning hører til under chefgruppens, uddannelseschefernes og uddannelsesledernes ledelsesrum. Det betyder, at chefgruppen beslutter overordnede principper for organisering af studie- og karrierevejledning i PSH, og at uddannelseschef og uddannelsesledere med dette afsæt beslutter, hvordan studie- og karrierevejledningsområdet skal organiseres i den enkelte uddannelse<sup>8</sup>. Organiseringen tager afsæt i de nye uddannelsesbekendtgørelser (herunder behovet for udvikling af fælles studieordninger, vejledningstiltag, mv. inden for de enkelte uddannelser), de studerendes behov, økonomiske vilkår, lokale kulturer, rammer, campus- samarbejds muligheder, mv.<sup>9</sup>

Som supplement til den lokale organisering er der etableret et studie- og karrierevejledernetværk med en repræsentant pr uddannelsessted. Hensigten med studie- og karrierevejledernetværket er at sikre videndeling samt bidrage til professionalisering, koordinering og udvikling af studie- og karrierevejledningen inden for udvalgte områder på tværs af uddannelsesstederne i PSH. Der er udarbejdet et kommissorium for netværket. Arbejdet i studie- og karrierevejledernetværket finansieres af centrale strategiske udviklingsmidler, og netværket ledes af en chefkonsulent, der refererer til direktøren/chefgruppen i PSH. Studie- og karrierevejledernetværket fortsætter arbejdet i 2013.

## Fælles indsatsområder for studievejledningen i PSH

Med henblik på professionalisering af studie- og karrierevejledningen i PSH arbejder studie- og karrierevejlederne med fælles indsatsområder på alle uddannelsessteder. Alle har mulighed for at indstille forslag til indsatsområder, som besluttet af chefgruppen. Eksempler på fælles indsatsområder kan være konkrete:

- initiativer til øget fastholdelse af studerende<sup>10</sup>
- initiativer til indfrielse af PSH's strategiske udfordringer<sup>11</sup>

<sup>7</sup> Den aktuelle organisering er valgt før dannelsen af VIA og PSH.

<sup>8</sup> Der gennemføres en temadag primo 2013 med fokus på drøftelse af fordele og ulemper ved forskellige måder at organisere studie- og karrierevejledning på i PSH som afsæt for chefgruppens beslutning af overordnede principper.

<sup>9</sup> Studievejledernetværket anbefaler, at der min. er en studie- og karrierevejleder med særlige vejledningskompetencer pr uddannelsessted i PSH, og at der afsættes ressourcer fra min. 1/4 årsværk til fuld tid afhængig af uddannelsesstedets størrelse.

<sup>10</sup> EVAs evalueringsrapport om frafald på professionsuddannelser og erhvervsakademier påpeger, at det er vanskeligt at vurdere, hvilke fastholdelsesindsatser der i realiteten virker. "Hvis ikke uddannelserne fastsætter mål og succeskriterier for indsatsene, er det svært for dem at afdække om en indsats lever op til målene, og om den øger fastholdelsen.[...] Derfor anbefaler EVA at uddannelserne løbende og systematisk sætter mål for deres indsatser, og at de systematisk evalueres i forhold til de mål de har sat sig." (Danmarks evalueringsinstitut, 2011)

<sup>11</sup> Jf. VIAs vision og PSH's strategi

- initiativer til udvikling af inkluderende studiemiljøer<sup>12</sup>
- initiativer med fokus på professionalisering af studievejledningen
- initiativer til styrkelse af studie- og karrierevejledningen før, under og efter uddannelsen
- initiativer til øget rekruttering og fastholdelse af studerende med anden etnisk baggrund end dansk
- initiativer til styrkelse af e-vejledning, net- og/ eller gruppebaseret studievejledning
- initiativer til styrkelse af studievejledernes kompetencer til kollegial vejledning af underviserne
- Initiativer til kvalificering af studentervejlederne

### I 2013 sættes der fokus på følgende konkrete initiativer:

- Undersøgelse af e-vejledning som støtte til de studerendes gennemførelse
- Udarbejdelse af oversigt over generelle og specifikke studiestøttende tilbud
- Professionalisering af studie- og karrierevejledningen
- Evaluering af studie- og karrierevejledningen

Den enkelte studie- og karrierevejleder er forpligtiget på at arbejde med de valgte indsatsområder indenfor aftalte mål og rammer samt at afrapportere på opnåede resultater. Studie- og karrierevejledernetværkets opgave er at sikre videndeling, formidle og synliggøre initiativer og resultater på tværs af uddannelsesstederne. Ligeledes er det i studie- og karrierevejledernetværket, at der initieres fælles tiltag og kompetenceudvikling i relation til de valgte indsatsområder.

### Evaluering og kvalitetsudvikling af studievejledningen i PSH

Studie- og karrierevejledernetværket udarbejder procedure for evaluering af studie- og karrierevejledningen med henblik på kvalitetsudvikling, herunder systematik, sammenhæng og opfølgning samt hvilke metoder der anvendes (fx selvevalueringsworkshops, videooptagelser, kollegial supervision, fokusgruppeinterviews o.l. suppleret med frafaldsundersøgelser, aftagerevalueringer, studentertilfredshedsundersøgelser, mv.)<sup>13</sup>

---

<sup>12</sup> Jf. VIAs politik for inkluderende studiemiljø, der skal følges op af handleplaner

<sup>13</sup> Fx kan

- de etiske principper kan evalueres gennem kollegial supervision/ videooptagelser
- Kvalitetskriterier kan evalueres gennem lokale fokusgruppeinterview med relevante interessenter
- Selvevalueringsworkshops kan anvendes til kvalitetssikring og udvikling af samarbejds- og snitflader mellem ledelse, studievejledning, studieadministration og undervisere
- Studentertilfredshedsundersøgelser kan udsige noget om de studerendes oplevelse af studievejledningen
- Frafaldsundersøgelser, baselines, mv. kan anvendes i benchmarking

## Handlingsplan for studie- og karrierevejledning i PSH - årsplan 2013

### Inden april 2013:

- er der gennemført en analyse af ressourceforbrug til studie- og karrierevejledning i PSH
- er der gennemført en temadag og taget stilling til kriterier for fremtidig organisering af studie- og karrierevejledningen i PSH
- er der udarbejdet planer for evaluering og kvalitetsudvikling af studie- og karrierevejledning i PSH

### Inden juli 2013:

- er studie- og karrierevejledningen beskrevet i henhold til kvalitetskriterierne på alle uddannelsessteder i PSH
- er der gennemført MUS og IKV med henblik på afdækning af behov og udarbejdelse af plan for kompetenceudvikling af det antal studie- og karrierevejledere, der er behov for i PSH, således at kravene i bekendtgørelsen honoreres.

### Inden okt. 2013:

- er der udarbejdet en analyse af e-vejledingsmuligheder og igangsat et pilotforsøg med e-vejledning, der kan styrke de studerendes gennemførelse af uddannelsen
- er der udarbejdet oversigter over generelle og specifikke studiestøttende tilbud.

### Inden jan. 2014:

- er der gennemført forløb med kollegial supervision i studie- og karrierevejledernetværket mhp. professionalisering.
- er retning og rammer for studie- og karrierevejledningen i PSH evalueret og videreudviklet på baggrund af bl.a. fokusgruppeinterview med studerende.

Handlingsplanen er udarbejdet i november 2012. Den er et dynamisk dokument, hvor nye initiativer løbende kan tilskrives. Handlingsplanen igangsættes primo 2013 og evalueres primo 2014.



## BILAG 1

Eksempel på, hvordan konkrete ansvars-, arbejds- og samarbejdsområder kan fordeles indenfor optagelses-, gennemførelses- og karriere- og overgangsvejledning<sup>14</sup>

### Optagelsesvejledning

KOT-ansøgninger: Studieadministrationen centralt og decentralt varetager de administrative opgaver med ansøgningerne, herunder kontrol af formelle krav, dokumentation, korrespondance med ansøgerne og med KOT. Studievejledning varetager optagelsesproceduren, herunder beskrivelse af udvælgelseskriterier, behandling og prioritering af kvote 2-ansøgninger.

Potentielle ansøgere: Studieadministrationen varetager forespørgsler af administrativ karakter som adgangskrav, KOT-skema, studiestart, fagfordeling. Studievejledningen varetager forespørgsler om selve uddannelsesvalget, tilbyder individuelle vejledningssamtaler, udfærdiger særlige uddannelsesplaner og vurderer IKV-ansøgninger.

Rekrutteringsarbejdet: Udarbejdelse af informationsmateriale og tekst vedrørende studievejledning til hjemmeside varetages af studievejledningen og en hjemmesideansvarlig medarbejder. Afholdelse af informationsarrangementer varetages af uddannelsesledelsen i samarbejde med studievejledningen. Studievejledningen arbejder med den indholdsmæssige del af arrangementerne og studieadministrationen bidrager med information i samarbejde med kommunikationsmedarbejdere.

### Gennemførelsesvejledning

Studieaktivitet: Det er et fællesansvar for ledelsen, studieadministrationen, studievejledningen og underviserne at understøtte de studerendes studieaktivitet. Studieadministrationens opmærksomhed er på overholdelse af deadlines, eksamensaktivitet, SU-aktivitet. Undervisernes opgave er at understøtte og udfordre den studerendes faglige, sociale og personlige udvikling gennem studiet, herunder gennemføre studiesamtaler med de studerende om fagligt udbytte, trivsel, mv., registrere de studerendes opfyldelse af deltagelsespligt. Studievejlederen kontaktes i forhold til studerende med behov for særlig studievejledning.

Frafaldstruede studerende: Studievejlederen gennemfører individuelle vejledningssamtaler, udfærdiger særlige uddannelsesplaner og følger de studerende; studieadministrationen ajourfører de studerendes studiejournaler/-mapper (SIS-arbejde og SBSYS).

Eksamen: Studieadministrationen varetager al korrespondance og intern kommunikation omkring eksamen. Studievejledningen tilbyder samtaler og/eller kurser for studerende med eksamensangst og tilbyder samtaler i forbindelse med reeksamen.

Orlov/overflytning: Studievejledningen udarbejder særlige uddannelsesplaner ved orlov/overflytning gennem samtaler; mens studieadministrationen varetager al korrespondance.

Studieorientering: Orientering om valg af praktiksted, valg af fag, mv. samt eksamen varetages i et samarbejde mellem ledelse, undervisere og studievejledning.

SU: Studieadministrationen varetager hele SU-arbejdet

SPS: Studievejledningen indkredser og beskriver SPS-behovet sammen med den studerende og har løbende evalueringssamtaler – den pædagogiske vejledning. Studieadmini-

<sup>14</sup> afstemmes ift PSHs beskrivelse af det fælles studieadministrative område

strationen varetager den administrative vejledning, har korrespondancen med SPS/SU-styrelsen og udfærdiger ansøgningerne dertil.

### **Karriere- og overgangsvejledning**

Udmeldte studerende: Studieadministrationen varetager korrespondance med SU, UU (ved studerende under 25 år), underviserne og den udmeldte. Studievejlederen tilbyder de studerende karriere- og udslusningssamtaler med henblik på andet uddannelses- eller jobvalg, efter- og videreuddannelse mv.

Dimittender: Understøttelse af de studerendes arbejde med jobansøgninger og jobsamtaler samt karrierevejledning varetages af studievejlederen i samarbejde med ledelsen. Dette område rummer mange udviklingsmuligheder, der med fordel kan udfoldes på tværs af uddannelserne.

## Bilag 2:

LBK nr. 876 af 07.07.2010

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=132825>, § 12, stk. 1 – 4:

Hvis der i uddannelsesinstitutionens fastholdelsesarbejde indgår uddannelses- og erhvervsvejledning, skal denne del af opgaven varetages af vejledere, der har gennemført de tre obligatoriske moduler samt et relevant valgmodul på diplomuddannelsen i uddannelses- og erhvervsvejledning, en professionsbacheloruddannelse i offentlig administration med studieretning uddannelses- og erhvervsvejledning eller masteruddannelsen i vejledning, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Vejledning kan endvidere varetages af personer, som har de kvalifikationer, der er beskrevet i § 11, stk. 2.

1) Personer, som har mindst 5 års erhvervs erfaring som vejleder og har gennemført en af følgende tidligere vejlederuddannelser:

a) Skole- og/eller ungdomsvejlederuddannelsen (Danmarks Lærerhøjskole m.fl.)

b) Voksenvejlederuddannelsen (Danmarks Lærerhøjskole, Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse m.fl.)

c) Uddannelsen som uddannelses- og erhvervsvejleder ved erhvervsskolerne, tidligere benævnt studievejledning (Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse)

d) Studievejlederuddannelsen for studievejledere på gymnasier, hf-kurser og voksenuddannelsescentre (Undervisningsministeriet)

e) Grunduddannelsen for uddannelsesvejledere inden for almen voksenuddannelse (Undervisningsministeriet)

f) Studievejlederuddannelsen ved de videregående uddannelser - grundkursus og 4 moduler (Undervisningsministeriet)

2) Personer, som har mindst 3 års erhvervs erfaring som vejleder og inden den 1. august 2008 har gennemført de tre basismoduler i diplomuddannelsen i uddannelses- og erhvervsvejledning.

3) Personer, som dokumenterer et tilsvarende vejledningsfagligt kompetenceniveau ved en realkompetencevurdering.

Stk. 3. Ved alle nyansættelser af vejledere skal disse opfylde uddannelseskravet eller dokumentere deres kompetencer efter stk. 1 eller 2. Er det ikke muligt at ansætte en egnet ansøger, der opfylder kravene i stk. 1 eller 2, kan der ansættes ansøgere, som herefter indgår i uddannelsesinstitutionens efteruddannelsesplaner, jf. stk. 4.

Stk. 4. Uddannelsesinstitutioner, hvor der i fastholdelsesarbejdet indgår uddannelses- og erhvervsvejledning, skal have en plan for, hvornår institutionens vejledere kan leve op til uddannelseskravene i stk. 1 og 2.